**22.05.2018 г. № 40**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**"ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ТИХОНОВКА"**

В соответствии с распоряжением первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области от 9 апреля 2018 года № 7-рз по организации работы в связи с повышением минимального размера оплаты труда и реализацией Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 7 декабря 2017 года № 38-П по обеспечению внедрения системы нормирования труда, руководствуясь ч.3 ст.12 Устава муниципального образования «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по внедрению системы нормирования труда в МО "Тихоновка» (приложение 1).

2. Для обеспечения внедрения системы нормирования труда в отношении работников подведомственных муниципальных учреждений, технических исполнителей и вспомогательного персонала органов местного самоуправления муниципального образования "Тихоновка»" с учетом фактически затрачиваемого времени на исполнение трудовых обязанностей рекомендовать применение методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденными приказом Минтруда России от 30 сентября 2013 года № 504.

3. Опубликовать настоящее постановление в вестнике МО «Тихоновка» и разместить на сайте администрации МО «Тихоновка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Приложение №1

к постановлению главы

администрации

МО «Тихоновка»

от 22 мая 2018года N 40

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ, ПО ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ТИХОНОВКА»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Определение в муниципальных учреждениях ответственных за осуществление нормирования труда работников | 25 мая2018 года  | Глава администрации |
| 2 | Определение категорий работников по применению норм труда по должностям (профессиям рабочих), и иных видов работ (общеотраслевые должности, вспомогательный персонал) | 25 мая2018 года  | Главный бухгалтер |
| 3 | Организация замены и пересмотра норм труда по уровню напряженности, прогрессивности и других качественных показателей с учетом фактически затрачиваемого времени на исполнение трудовых обязанностей | 25 мая2018 года  | Главный бухгалтер |
| 4 | Определение порядка внедрения норм труда применительно к конкретным производственным условиям, рабочему месту | 25 мая2018 года  | Главный бухгалтер |
| 5 | Меры, направленные на соблюдение установленных норм труда (инструктаж и др.) | 25 мая2018 года  | Главный бухгалтер |
| 6 | Утверждение Положения о системе нормирования труда в учреждении, утверждение локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников | 25 мая2018 года  | Глава администрации |
| 7 | Извещение работников не позднее чем за два месяца до введения норм труда | 31 мая2018 года  | Глава администрации |